

ПМуниципальное общеобразовательное учреждение  
«Пижемская средняя школа»  
(МОУ Пижемская СОШ)

ПРИКАЗ

17.11.2023

№212-од

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
«Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Пижемская средняя школа» по  
общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 27 октября 2023 года №316-01-63-2849/23 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году», приказом управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 14.11.2023. №550-од «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Тоншаевского муниципального округа в 2024 году, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Пижемская средняя школа» по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году.

2. Постоянно проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений: педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА по программам основного и среднего общего образования.

И. о. директора

А. С. Якимова

Утверждён приказом  
МОУ Пижемская СОШ  
от 17.11.2023. №212-од

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Пижемская средняя школа» по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Реализация плана мероприятий, направленного на повышение качества обучения обучающихся, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа.	в течение 2023-2024 учебного года	учителя-предметники, заместитель директора по УР	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат об образовании
2	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	в соответствии с планом-графиком НИРО	учителя-предметники, заместитель директора по УР	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметом со средним баллом прошлого года
3.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами	в соответствии с планом-графиком НИРО, планом методической работы	учителя-предметники, заместитель директора по УР	Улучшение результатов выпускников, снижение доли выпускников, показавших низкие результаты

## II. Нормативно-правовое обеспечение

<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.1.	Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение качества обучения обучающихся, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2023	Директор ОО	
1.1.2.	Об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2023	Директор ОО	
<b>1.2.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9</b>			
1.2.1.	О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку	январь 2023	Директор ОО	
1.2.2.	О проведении итогового собеседования по русскому языку	февраль – апрель 2023	Директор ОО	
	Об утверждении результатов итогового собеседования	февраль-март 2023	Директор ОО	
<b>1.3.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-11</b>			
1.3.1.	О подготовке и проведении пробного сочинения	ноябрь 2023	Директор ОО	
1.3.2.	О подготовке и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11: -декабрьский срок; -февральский срок; -апрельский срок	ноябрь 2023 – апрель 2024	Директор ОО	
1.3.3.	Об утверждении результатов итогового сочинения	декабрь 2023	Директор ОО	

2.	<b>Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.</b>	в течение года по мере необходимости	заместитель директора по УР	
<b>III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1.	Приобретение оборудования для внедрения новых технологий	В течение года	Директор ОО	
3.2.	Оплата за работу лицам, привлекаемым к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	Июль – сентябрь 2024 г.	Директор ОО	
<b>IV. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	<b>Отбор и организация и проведение обучения:</b>			
1.1.	Лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	По графику министерства образования и науки Нижегородской области, графику НИРО	Заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.	Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	По расписанию курсовой подготовки НИРО	Учителя-предметники, администрация школы	Показатели статистико-аналитического отчёта о результатах ГИА в Нижегородской области
1.3.	Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	Ноябрь 2023-апрель 2024	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.4.	Участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	Апрель-май 2024 г.	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года

2.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год	По расписанию курсовой подготовки НИРО	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	Показатели статистико-аналитического отчёта о результатах ГИА в Нижегородской области
<b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>				
1.	Участие в межведомственном взаимодействии при проведения ГИА в 2023 году			
2.	<b>Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА</b>			
2.1.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Ноябрь 2023 – сентябрь 2024	Заместитель директора по УР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года
2.2.	Проведение мероприятий по аккредитации общественных наблюдателей.	В период экзаменационной кампании 2024 года в соответствии с графиком приёма заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	Заместитель директора по УР	
3.	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА</b>			
3.3.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	По графику министерства образования и науки Нижегородской области	Заместитель директора по УР	
3.4.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику министерства образования и науки Нижегородской области	Заместитель директора по УР	
3.5.	Участие в рамках Всероссийских акций, проводимых министерством образования и	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР	

	науки Нижегородской области.			
3.6.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно»	Октябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по УР	
3.7.	Участие в тренировочных экзаменах по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 по новым технологиям.	Январь 2024 – май 2024	Заместитель директора по УР	
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие с РЦОИ</b>			
4.1.	Взаимодействие с РЦОИ посредством обмена информацией в закрытой системе Vipnet	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024	Администрация ОО	
4.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	Ноябрь 2023- май 2024	Администрация ОО	
4.3.	Организация оповещения об утверждённых результатах ГИА по учебным предметам выпускников текущего года	В течение одного рабочего дня, следующего за днём получения результатов из РЦОИ	Администрация ОО	
4.4.	Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ и направление их в управление образования	В течение 2 рабочих дней, следующих за днём объявления результатов экзамена	Администрация ОО	
<b>VI. Подготовка и проведение ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>ГИА-9</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников текущего года	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР	
<b>1.2.</b>	<b>Формирование и внесение сведений в РИС ГИА-9 в 2024 году:</b>			
1.2.1	Внесение данных в РИС ГИА-9		Заместитель директора по	Своевременное

	а) сведений об обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; место сдачи ГИА-9	Январь 2024 г.  До 1 марта 2024 года	УР	формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
<b>1.3.</b>	<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году</b>			
1.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по проведению ИС РЯ	январь 2024 г	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА
1.3.2	Проведение ИС РЯ в основной срок в дополнительный срок	вторая среда февраля вторая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР	
<b>1.4.</b>	<b>Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году</b>			
1.4.1.	Проведение ГИА-9 для обучающихся	В соответствии со сроками, установленными министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
1.4.2.	Приём апелляций от участников ГИА-9 о	В течение двух рабочих	Администрация школы	



	несогласии с выставленными баллами (при наличии)	дней после объявления результата		
<b>2.</b>	<b>ГИА-11</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в форме ЕГЭ в 2024 году. Участие в формировании информационной системы</b>			
2.1.1.	Участников ГИА-11	Ноябрь 2023 г.	Администрация школы	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
2.1.2.	Базы данных ОО	Ноябрь 2023 г.	Администрация школы	
2.1.3.	База данных работников ППЭ	Ноябрь 2023 г.	Администрация школы	
<b>2.2.</b>	<b>Организация и проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11</b>			
2.2.1	Проведение пробного сочинения	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
2.2.2.	Формирование базы данных итогового сочинения (далее – ИС)	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР	
2.2.3.	Проведение ИС: -основной срок -дополнительные сроки	Декабрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024	Заместитель директора по УР	
2.2.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС	Декабрь 2023, февраль, апрель 2024 г.	Заместитель директора по УР	
<b>2.3.</b>	<b>Планирование работы по взаимодействию с РЦОИ</b>			
2.3.1.	Подготовка и направление - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору	Ноябрь 2023 г. 1 февраля 2024 г.	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения ГИА-11. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС
2.3.2.	Сбор и направление информации по	В соответствии с		

	количеству участников ЕГЭ	графиком РЦОИ		
2.3.3.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	Не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Заместитель директора по УР	
2.3.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	Весь период	Заместитель директора по УР	
2.3.5.	Приём и направление апелляций в апелляционную комиссию ГЭК о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	В течение 2-х рабочих дней после объявления результата	Администрация школы	
2.3.6.	Тиражирование и выдача обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ	До 13 мая 2024 года	Администрация школы	
<b>V. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте школы</b>			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	Весь период экзаменационной кампании 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
<b>2.</b>	<b>Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА</b>			
2.1.	Издание приказа о работе «горячих линий» по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 г.	Директор ОО	Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
2.2.	Телефонные «горячие линии», в том числе: -по вопросам ГИА-9 -по вопросам ГИА-11 -по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА -по вопросам организационно-технологического обеспечения ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР	
2.3.	Размещение информации о работе «горячих	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по	

	линий» по вопросам ГИА на сайте общеобразовательной организации		УР, ответственный за сайт школы	
<b>3.</b>	<b>Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы	
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка)	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УР	
3.4.	Систему классных часов, родительских собраний	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Заместитель директора по УР, классные руководители	
<b>4.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024	Заместитель директора по УР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>VI. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году</b>				
1.1	Подведение итогов ГИА в 2024 году - предварительные итоги экзаменационной кампании -окончательные итоги экзаменационной кампании	Август-сентябрь 2024  Ноябрь 2024	Администрация ОО	1.Средний балл по итогам ГИА 2.Доля участников, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам от общего количества

				участников. 3. Количество участников- высокобалльников.
1.2.	Обобщение материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2024	Администрации ОО	Результаты самодиагностики уровня организации и проведения ГИА 2024
1.3.	Педагогический совет по вопросам проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2024	Администрация ОО	